

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**“МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ”**  
**(МИИТ)**

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Выпускающая кафедра “Вычислительная техника” Проректор по учебно-методической работе – директор РОАТ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Горелик В.Ю. \_\_\_\_\_ Апатцев В.И.  
(подпись, Ф.И.О.) (название института, подпись, Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 12 г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 12 г.

Кафедра \_\_\_\_\_ Вычислительная техника \_\_\_\_\_  
(название кафедры)  
Автор Ермаков А.Е., к.т.н., доцент \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

**ЗАДАНИЕ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ С МЕТОДИЧЕСКИМИ  
УКАЗАНИЯМИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Правовые основы информатизации

\_\_\_\_\_  
(название)

Специальность/направление: 230700.62 "Прикладная информатика"

Профиль: "Прикладная информатика в информационной сфере"

(код, наименование специальности /направления)

Утверждено на заседании Учебно-методической комиссии РОАТ Протокол № _____ « __ » _____ 2012_ г Председатель _____ УМК _____ Горелик А.В. (подпись, Ф.И.О.)	Утверждено на заседании кафедры Протокол № _____ « __ » _____ 2012_ г. Зав. кафедрой _____ Горелик В.Ю. (подпись, Ф.И.О.)
---	---

Москва 2012 г.

Составитель: канд. тех. наук, доц. А.Е.Ермаков

Рецензент – д-р. тех. наук, проф. Горелик В.Ю.

## 1. ЗАДАНИЕ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ

### 1.1. Общие требования к выполнению контрольной работы

Контрольная работа выполняется на листах формата А4. На титульном листе должны быть указаны данные студента и его учебный шифр. В контрольной работе должны быть выполнены все пункты задания, которое приводится в начале работы. Контрольные работы, не соответствующие указанным требованиям, возвращаются студенту без рецензии.

### 1.2. Задание на контрольную работу

Студенты выполняют 1 контрольную работу, которая состоит из двух задач. В задаче 1 студенты должны ответить на теоретический вопрос. Вариант задания выбирается по последней цифре шифра в соответствии с табл. 1.

Таблица 1

Цифра шифра	Теоретический вопрос
0	Государственная политика в области правовой информатизации. Справочные правовые системы и их использование.
1	Становление правовой информатики и кибернетики. Информатизация судебной деятельности.
2	Правовая информатика как наука об изучении природы и закономерностях информации в правовой сфере. Информатизация системы МВД РФ.
3	Предмет правовой информатики. Информатизация юридической деятельности.
4	Правовая информатика и ее место в правовой системе. Информатизация органов исполнительной власти.
5	Базовые категории «правовая информация», «документированная информация», «информационные ресурсы», «информационные продукты, «информационные услуги» в законодательстве и науке. Информатизация прокурорской деятельности.
6	Классификация информации в правовой системе. Правовая характеристика и проблемы развития глобальных информационных сетей.
7	Правовая информатизация как процесс, обеспечивающий юридическую деятельность. Основные направления информационного обеспечения правотворчества.
8	Роль информатизации в обеспечении правовой информированности личности, общества, государства. Условия развития информационного общества.
9	Определение актуальных угроз безопасности персональных данных

В задаче 2 студенты должны осуществить поиск информации в одной из информационно-поисковых систем: «Консультант Плюс», «Гарант», НТЦ «Система». Вариант задания выбирается по сумме двух последних цифр шифра в соответствии с табл. 2.

Таблица 2

Цифра шифра	Условия контекстного поиска
0	Перечислить субъектов в сфере оказания услуг связи.
1	Что такое электронная цифровая подпись? В каких целях она используется?
2	Найти последние изменения в Федеральный закон «О рекламе»
3	Кто выдает лицензии на вещание.
4	Найти документ, утверждающий методику расчета минимального потребительского бюджета населения области (по месту проживания).
5	Найти перечень социально значимых товаров, используемых при расчете минимального потребительского бюджета населения области (по месту проживания)
6	Найти документ, утверждающий перечень социально значимых услуг используемых при расчете минимального потребительского бюджета населения области (по месту проживания)
7	Найти обязанности оператора связи
8	Какие сведения должна содержать каждая копия аудио-, видео- программы
9	Найти понятие радиочастотного спектра
10	Найти источник последней публикации текста Гражданского кодекса РФ
11	Найти редакцию Уголовного кодекса, действовавшего на территории современной России в 1962 году
12	Найти источник документа регулирующего бюджетные отношения в РФ
13	Найти закон о воинской службе
14	Найти понятие холодное оружие
15	Найти закон, определяющий понятие гражданское состояние
16	Найти Федеральный закон, регламентирующий ипотеку
17	Найти определение понятия трафик
18	Найти Федеральный закон, регламентирующий необходимую оборону

Примерный объем пояснительной записки составляет 10...15 страниц.

### 1.3. Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа оформляется в текстовом редакторе MS Word и должна содержать:

1. Титульный лист, на котором указывается название дисциплины, шифр студента и его фамилия, инициалы, фамилия и инициалы проверяющего;
2. Ответы на вопросы;
3. Список использованных источников, в том числе Internet ресурсы. Причем ссылка должна содержать полный путь к документу (<http://www.systema.ru/inc/bdoc.php?Id=136815>).

При оформлении документа должны выполняться следующие требования:

1. Преимущественная ориентация страниц – книжная;
2. Поля документа – левое 3см, правое 1,5 см, верхнее и нижнее 2 см;
3. Шрифт – Times New Roman 14 пт., обычный, цвет текста авто. В таблицах допускается использовать шрифт размером 12 пт.;

4. Выравнивание основного текста по ширине, отступ слева, справа 0 см, красная строка 1,25 см, междустрочный интервал одиночный, интервал между абзацами перед, после 0 пт.
5. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию, на них в тексте должны быть ссылки (рис. 1), а сами рисунки должны иметь подпись, которая располагается под рисунком и имеет вид: *Рис. 1. Структура законодательного акта*. Рисунки размещают сразу после ссылки на них в тексте. Если рисунок занимает целую страницу, то он помещается на следующей за той, где был впервые упомянут.;
6. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию, на них в тексте должны быть ссылки (табл. 1), а сами таблицы должны иметь подпись, которая располагается в правом верхнем углу и имеет вид: Таблица 1. Название.

## Литература

### Основная:

1. Шаньгин В.Ф. Комплексная защита информации в корпоративных системах. – М.:Инфра-М, 2010. – 592 с.

### Дополнительная

2. Шаньгин В.Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей. – М.:Инфра-М, 2008. – 416 с.
3. Галатенко В.А. Стандарты информационной безопасности: Курс лекций. Учебное пособие/ В. А. Галатенко ; ред. : В. Б. Бетелин. - 2-е изд.. - М.: ИНТУИТ, 2005. - 262 с.
4. Галатенко В.А. Основы информационной безопасности: Курс лекций. Учебное пособие/ В. А. Галатенко ; Под ред. : В. Б. Бетелина. - 3-е изд.. - М.: ИНТУИТ, 2006. - 205 с.

### Нормативные акты

5. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации.
6. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ О персональных данных
7. Закон Российской Федерации от 21 июня 1993 г. № 5485-1 О государственной тайне
8. Закон Российской Федерации от 5 марта 1992 года № 2446-1 О безопасности
9. Федеральный закон от 08.11.2007 № 258 Об электронной цифровой подписи
10. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128 О лицензировании отдельных видов деятельности
11. Федеральный закон от 18 декабря 2002 О техническом регулировании
12. ГОСТ Р 50922-2006. Защита информации. Основные термины и определения