

### **Паспорт контрольной работы**

по дисциплине «Государственное и муниципальное управление», 8 (9) семестр

#### **1. Методика оценки**

Контрольная работа нацелена на углубление теоретических знаний в предметной области государственного и муниципального управления, формирование практических умений и опыта анализа государственного устройства. Контрольная работа требует от студента умения работать с общей, специальной и справочной литературой по дисциплине, соединять вопросы теории с практикой, видеть проблемы по теме работы и искать пути их решения, делать выводы.

Учебным планом по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» в 8 (9) семестре предусмотрена 1 контрольная работа, на выполнение которой рабочей программой отведено 4 часа. Контрольная работа включает в себя задание индивидуального характера, состоящее из двух теоретических вопросов. Контрольная работа проводится по темам курса.

Индивидуальный вариант выбирается студентом по порядковому номеру из списка студентов группы. На очередном аудиторном занятии (практическом) преподаватель проводит краткую организационно-методическую консультацию по выполнению контрольной работы. Там же студенты согласовывают варианты заданий контрольной работы, получают необходимые пояснения по выполнению индивидуальных вариантов заданий.

Для выполнения заданий необходимо изучить теоретический материал из перечня основной и дополнительной литературы. Задание выполняется студентом самостоятельно. Контрольная работа выполняется студентами во внеаудиторное время.

По результатам выполнения заданий, входящих в контрольную работу, студент оформляет отчет. Студент обязан предоставить отчет о выполнении контрольной работы не позднее 1 недели до проведения предэкзаменационной консультации. Отчет должен содержать решение поставленных задач по выбранному варианту задания и иметь единый титульный лист. Он сдается для проверки и оценивания в срок, устанавливаемый преподавателем. Отчет по контрольной работе может быть представлен: в распечатанном виде (для студентов очной и заочной форм обучения), в электронном виде (для студентов очно-заочной формы обучения). Содержание отчета должно быть полным, достоверным, логичным и аргументированным. Структура отчета включает в себя:

1. Титульный лист.

2. Цель и задачи контрольной работы.

3. Результаты (ответ на теоретический вопрос и решение задачи).

4. Выводы (оценка полноты решения поставленной задачи).

Требования к оформлению отчета о выполнении контрольной работы:

- титульный лист установленной формы;
- текст должен содержать заголовки в соответствии со структурой отчета;
- формат А4;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 12-14 пт;
- цвет шрифта – черный;
- межстрочный интервал – 1-1,5;
- размеры полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- абзацный отступ – 1,25 мм;
- выравнивание текста – по ширине;
- страницы работы нумеруются арабскими цифрами в нижней части листа, начиная с титульного листа, номер на котором не ставится;
- объем работы 8-10 страниц;
- обязателен список использованных источников и ссылки на источники данных по тексту работы (постраничные ссылки).

В целях дополнительного контроля освоения студентом знаний и умений преподаватель может потребовать от студента подтвердить практические навыки путем аудиторного решения аналогичных задач из данного задания.

## 2. Критерии оценки

Каждое задание контрольной работы оценивается в соответствии с приведенными ниже критериями.

Контрольная работа считается **невыполненной**, если работа слабая, уровень выполнения не отвечает требованиям, работа демонстрирует, что практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, качество выполнения предложенного задания низкое, работа содержит грубые ошибки и не удовлетворяет минимальным требованиям к освоению дисциплины. Оценка составляет **0-9** баллов.

Работа выполнена на **пороговом** уровне, если работа слабая, уровень выполнения не отвечает большинству требований, работа демонстрирует, что некоторые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, качество выполнения предложенного задания низкое, работа содержит грубые ошибки, однако удовлетворяет минимальным требованиям к освоению дисциплины. Оценка составляет **10-14** баллов.

Работа выполнена на **базовом** уровне, если задание выполнено хорошо, уровень выполнения отвечает большинству требований, однако работа демонстрирует, что некоторые практические навыки сформированы недостаточно, предложенное задание в основной части выполнено верно,

однако имеются существенные замечания к работе. Оценка составляет **15-18** баллов.

Работа считается выполненной **на продвинутом** уровне, если задание выполнено качественно, уровень выполнения отвечает всем требованиям, работа демонстрирует необходимые практические навыки, предложенное задание выполнено полностью, безукоризненно, либо имеющиеся недочеты крайне незначительны. Оценка составляет **18-20** баллов.

### **3. Шкала оценки**

В общей оценке по дисциплине баллы за контрольную работу учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

#### **Примерные варианты контрольных работ**

##### **1**

1. Развитие представлений о государстве и государственном управлении в Древнем мире и Средние века.
2. Формирование государственной политики.

##### **2**

1. Государственно-правовые концепции Нового времени.
2. Эффективность государственного управления.

##### **3**

1. Современные подходы к пониманию государства и государственного управления.
2. Аутсорсинг в государственном управлении.

##### **4**

1. Административные реформы в России.
2. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

##### **5**

1. Организация государственного контроля и надзора.
2. Теория свободной общины. Хозяйственная и общественная теории местного самоуправления.

##### **6**

1. Конфуций о государстве и государственном управлении.
2. Особенности развития местного управления в советский период.

## 7

1. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера. Функциональные теории бюрократии.
2. Англо-саксонская система местного самоуправления.

## 8

1. Принципы нового государственного менеджмента.
2. Континентальная система местного самоуправления.

## 9

1. Формы межгосударственного сотрудничества.
2. Смешанная система местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в Федеративной Республике Германия.

## 10

1. Сравнительный анализ административных реформ в ведущих государствах мира.
2. Вопросы местного значения поселения, муниципального района и городского округа.

## 11

1. Сопроводительные органы при Президенте Российской Федерации, их роль в обеспечении деятельности Президента Российской Федерации.
2. Роль и место избирательной комиссии в муниципальном образовании.

## 12

1. Организация управления Государственной Думой РФ.
2. Доходы и расходы местных бюджетов.

## 13

1. Организация работы депутата Государственной Думы.
2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.

## 14

1. Организация деятельности Правительства Российской Федерации. Аппарат Правительства Российской Федерации.
2. Оценка деятельности органов местного самоуправления.

## 15

1. Территориальные органы и представительства федеральных органов исполнительной власти.
2. Управление пространственным развитием муниципального образования. Градостроительная политика муниципального образования.

## **16**

1. Судебная реформа, перспективы развития судебной системы Российской Федерации.
2. Государственная экономическая политика.

## **17**

1. Функции и полномочия Совета Безопасности Российской Федерации.
2. Внедрение управления по результатам в государственных органах.

## **18**

1. Развитие федерализма в России; основные этапы, особенности российской модели федерации.
2. Оценка регулирующего воздействия.

## **19**

1. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации и его место в системе государственного управления субъекта Российской Федерации.
2. Организация государственного контроля и надзора в сфере защиты прав потребителей.

## **20**

1. Система исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
2. Организация межведомственного взаимодействия государственных органов при предоставлении государственных услуг..