**Памятка**

1. Перед началом практики студент в деканате факультета и/или личном кабинете студента в ИСУ ВУЗ:

- знакомится с программой практики, где прописаны цель, задачи и формируемые компетенции в соответствии с ФГОС;

-получает дневник по практике с индивидуальным заданием.

2. В период прохождения практики студент:

- полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в университете и профильной организации;

- изучает и строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- ведет дневник практики (ежедневно кратко записывает в разделе дневника «Журнал прохождения практики » все выполняемые работы);

- представляет руководителю практики от университета письменный отчет о выполнении программы практики, дневник практики с отзывом, визой и печатью руководителя от профильной организации, где проводилась практика;

- проходит процедуру аттестации результатов практики.

3. Содержание и порядок аттестации результатов практики устанавливается в соответствии с ФГОС по направлениям и программой практики.

4. Студент, не выполнивший программу практик или получивший отрицательную оценку, отчисляется из университета как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением об организации учебного процесса в университете.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**прохождения *преддипломной* практики**

(вид практики)

|  |  |
| --- | --- |
| **Период** | **Содержание практики** |
| 12.02-16.02.18 | Инструктаж по охране труда, технике  безопасности, пожарной безопасности, правилами  внутреннего распорядка. Проведение обследования организации. Написание технического задания на разработку ИС. |
| 19.02-23.02.18 | Закрепление навыков по методикам использования программных средств. Разработка моделей компонентов ИС, включая модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина». |
| 26.02-2.03.18 | Закрепление навыков по сопряжению аппаратных и программных средств в составе информационной системы. Закрепление навыков по подключению и настройке модулей ЭВМ и периферийного оборудования. |
| 5.03-9.03.18 | Закрепление навыков по тестированию программных средств. Подготовка презентации исследования. Подготовка обзора научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов, оформление списка литературы. Оформление и защита отчета по преддипломной практике. |

***Планируемые результаты практики в соответствии с программой практики: ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6***

Руководитель практики: Согласовано:

от ВУЗа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руководитель от проф.организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на  *преддипломную*  практику**

(вид практики)

**студента  *4* курса**

(формируется руководителем практики от ВУЗа и согласуется с руководителем от профильной организации)

Провести обследование организации.

Написать техническое задание на разработку информационной системы.

Разработать модели компонентов информационной системы, в соответствии с методиками RUP и ARIS***,*** включая модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина.

Провести сопряжение аппаратных и программных средств.

Провести подключение и настройку модулей ЭВМ и периферийного оборудования.

Провести тестирование модулей информационной системы.

Подготовить презентацию этапов разработки информационной системы.

Подготовить обзор научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов и представить список литературы.

Оформить отчет по преддипломной практике.

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание   
выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО руководителя практики от ВУЗа)

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО руководителя от проф.организации)

**ЖУРНАЛ   
прохождения *преддипломной* практики**

(вид практики)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Содержание работ |
| **12.02.18** | Инструктаж по охране труда, технике  безопасности, пожарной безопасности, правилами  внутреннего распорядка. |
| **13.02.18** | Проведение обследования организации. |
| **14.02.18** | Проведение обследования организации. |
| **15.02.18** | Написание технического задания на разработку информационной системы. |
| **16.02.18** | Написание технического задания на разработку информационной системы. |
|  | **Аналогично все другие дни в соответствии с графиком и индивидуальным заданием на практику!!!!** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ЖУРНАЛ   
прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

(вид практики)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Содержание работ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |