

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ИНФОРМАЦИОННО- АНАЛИТИЧЕСКОЙ СПРАВКИ**

Информационно-аналитическая справка по изучаемому предмету является краткой научной и информационной работой, выполняемой студентом в соответствии с учебным планом МГИМО.

### **ЦЕЛИ СПРАВКИ**

- студент приобретает навыки аналитической работы и одновременно демонстрирует уровень своей компетентности по изучаемому предмету;
- руководитель семинарской группы помогает студенту повысить уровень компетентности студента, помогая ему выбрать тему, подготовить план справки, собрать информацию, а также давая советы по доработке справки.

### **ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ СПРАВКИ**

1. Вначале студент выбирает и согласовывает **тему** с руководителем семинарской группы;
2. Затем студент приступает к сбору информации. Первоначальное представление о теме и структуре работы можно составить по учебнику, справочнику, монографии, Интернету. На этом этапе составляется и согласовывается с преподавателем **план** справки;
3. После этого студент пишет справку, обращая особое внимание на:
  - **свежесть** приводимых цифр и фактов, ориентируясь на статистику самых последних лет;
  - **обработку информации**, сводя ее по возможности в таблицы, графики и диаграммы, а также используя математический аппарат, если это целесообразно;
  - **составление библиографии (списка использованных источников)**, ссылаясь на нее в тексте справки (в виде сносок внизу страницы с указанием названия источника, место и год издания, страница).

### **РЕКОМЕНДУЕМАЯ СТРУКТУРА СПРАВКИ**

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (предмет исследования, цель и ее разбивка по задачам), как тема освещена в исследовательской литературе, наиболее актуальные и/или спорные аспекты)
4. Главы и параграфы (если разбивка на параграфы целесообразна)
5. Заключение, целесообразно в форме выводов
6. Библиография (сначала документы, затем монографии, после статьи, в конце – справочники и статистические издания, Интернет-источники).

### **ОБЪЕМ И СРОКИ**

Объем справки не должен превышать 12 стандартных страниц (в каждой около 30 строк по примерно 60 знаков, что облегчает чтение и особенно редактирование), т.е. 0,5 авторских листа.

Срок сдачи в осеннем семестре – до 1 декабря, в весеннем семестре – до 1 мая.

**Желаем успехов!**