Вариант № 2

Задание 1. Коммуникативные барьеры: некомпетентность, неумение выражать свои мысли, плохая техника речи, неумение слушать, барьер модальностей, барьер характера.

Задание 2. Ценностные основания корпоративной культуры. Опишите систему базовых корпоративных ценностей (сотрудники, их компетенция; клиенты, их потребности; инновации).

Задание 3. Назовите вежливые формы обращения с просьбой (прошу вас, будьте так любезны и т.п.) и вежливые формы отказа (к сожалению, не смогу вам помочь; это не в моих силах и т.п.). Чем отличаются формулы просьбы и отказа, уместные в общении с коллегой, с вышестоящим лицом, с клиентом фирмы?

Задание 4. Фундаментальные принципы административной этики (гуманизм, законность, справедливость). Обоснуйте этические принципы и их возможность их реализации в собственной деятельности.

Задание 5. Менеджмент в деловых отношениях. Опишите стратегии поведения в отношениях с партнерами и с конкурентами. Проанализируйте причины и следствия неэтичного поведения.

 Задание 6. Корпоративная культура и честь мундира. Соотношение понятий с и точки зрения этических и корпоративных интересов.

Задание 7. Составляющие делового имиджа сотрудника организации (визуальный, социальный, речь, эффективная коммуникация и т.д.).

Задание 8. Правила ведения деловой переписки между сотрудниками и с внешними контрагентами. Сформулируйте правила проведения деловой переписки сотрудниками внутри коллектива и с внешними партнерами, клиентами, заказчиками.

Задание 9. Отредактируйте фразы, объясните ошибку в построении предложения. У нас самая дешевая стоимость товаров. Я не хочу нагнетать обстановку. Николай ждал меня на коридоре. Я не раз отмечал о том, что необходимо соблюдать инструкцию. Все это сказывается на работу. Разрешите поднять этот тост за наши успехи.