Примерные темы рефератов

по дисциплине

«Основы деловой этики и корпоративной культуры»

1. Корпоративная культура и ее основные характеристики.
2. Модели и типы корпоративных культур.
3. Имидж компании.
4. Деловой имидж сотрудника организации, его элементы. Персональный имидж работника.
5. Корпоративные ритуалы и праздники.
6. Речевой этикет.
7. Основные типы совместной деятельности.
8. Деловая сфера общения.
9. Деловая беседа и ее задачи.
10. Деловое совещание и его стили.
11. Переговоры и презентации.
12. Формы поведения руководителя при проведении делового совещания.
13. Факторы эффективного речевого общения.
14. Межличностный конфликт.
15. Стили поведения в конфликтной ситуации.
16. Служебный этикет и его функции.
17. Становление корпоративной культуры и проблема лидерства
18. Понятие «корпоративная культура», ее функции.
19. Структура корпоративной культуры.
20. Классификация корпоративных культур.
21. Факторы, влияющие на формирование корпоративной культуры.
22. Корпоративный кодекс поведения в организации.
23. Социально-психологический климат в группе.
24. Формирование команды.
25. Совместимость и срабатываемость.
26. Доминирующая культура и субкультуры.
27. Работоспособность и утомляемость.
28. Условия труда.
29. Соотношение понятий лидерства и руководства.
30. Организация и проведение корпоративных мероприятий.

**Вариант № 3**

**Задание 1.** **Коллектив или персонал?** **Соотношение понятий**. Определите сходство и отличия.

**Задание 2.** **Барьеры восприятия и понимания**: эстетический барьер, разное социальное положение, барьер отрицательных эмоций, состояние здоровья, психологическая защита, барьер установки, барьер двойника.

**Задание 3.** **Формы речевой агрессии и способы защиты от нее**. Понятие речевой агрессии, отношение к ней, типичные ситуации и сфера ее бытования.

**Задание 4.** **Репутация и имидж: соотношение понятий.** Сравните данные понятия (дефиниции) и определите характер связи между ними в сфере деловой культуры и корпоративных отношений.

**Задание 5.** **Влияние речевого этикета и культуры на корпоративную репутацию**. Вежливость, корректность, тактичность, скромность, точность, предупредительность.

**Задание 6.** **Национальные и международные нормы в корпоративном кодексе.** Сформулируйте условия эффективной деловой коммуникации с учетом национальной специфики различных корпоративных культур.

**Задание 7.** **Показатели культуры речи в деловом общении.** Словарный состав, словарный запас, произношение, грамматика, стилистика.

**Задание 8.** **Стили корпоративного общения** (ритуальный, манипулятивный, гуманистический).

**Задание 9. Отредактируйте фразы, объясните ошибку в построении предложения.**

Мое мнение к нему как к человеку неплохое.

Прочитав рекомендованную преподавателем литературу, студентам стали ясны многие сложные вопросы.

На повестке дня стоял вопрос о ресурсах.

Поднимаясь по лестнице, в глаза мне бросилось странное объявление.

Мне надоело тратить нервы на этот вопрос.

Я понял, какой намек мне дали.

**Вариант № 1**

**Задание 1.** **Сущность деловой этики и корпоративных отношений**

(миссия и цели компании, служебный этикет, этика управления, речевой этикет, деловая репутация, фирменный стиль, деловая этика, имидж организации, кадровая политика, корпоративный дух, философия компании).

**Задание 2.** **Соотношение и взаимосвязь культуры, этики и этикета.** Сравните данные понятия (дефиниции) и определите характер связи между ними в сфере деловой культуры и корпоративных отношений.

**Задание 3**. **Как преодолеть барьеры в общении?** Назовите ошибки, их диагностика и коррекция поведения.

**Задание 4.** **Культура проведения деловых переговоров.** Принятие решений в процессе общения заинтересованных сторон. Цель, процедура и результаты переговоров.

**Задание 5**. **Правила ведения телефонных переговоров.** Подготовьте рекомендации, напишите памятку для ведения деловых переговоров по телефону.

**Задание 6.** **Стандарты корпоративного поведения.** Сформулируйте правила поведения сотрудников в офисе и на рабочем месте.

**Задиние 7.** **Факторы, определяющие морально-психологический климат в организации.** Составьте этический кодекс идеального коллектива: доверие и требовательность; конструктивная критика; право на мнение, ответственность за результат работы. Продолжите список.

**Задание 8.** **Организация официальных переговоров и презентаций**. Опишите этические основы коммуникации с официальными лицами и деловыми партнерами в рамках делового протокола.

**Задание 9.** **Отредактируйте фразы, объясните ошибку в построении предложения.**

Встреча прошла с большим интересом.

Я заметил характерную ему ошибку.

Хотелось бы, чтобы вы поскорее оказали внимание нашей организации.

Он попытался предостеречь неверный шаг директора.

На встрече присутствовал и представитель с завода.

Обработав эти данные, выяснилась полная картина состояния дел.