Шифр 93

Таблица вариантов контрольной работы №2

профессионального модуля ПМ.02. МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Две последние цифры шифра | Номера теоретических  вопросов | Номера  задач | Две последние цифры шифра | Номера теоретических  вопросов | Номера задач |
| 01 51 | 1 7 | 1, 2 | 26 76 | 10 1 | 1, 2 |
| 02 52 | 2 8 | 1, 2 | 27 77 | 11 2 | 1, 2 |
| 03 53 | 3 9 | 1, 2 | 28 78 | 12 3 | 1, 2 |
| 04 54 | 4 10 | 1, 2 | 29 79 | 13 4 | 1, 2 |
| 05 55 | 5 11 | 1, 2 | 30 80 | 14 5 | 1, 2 |
| 06 56 | 6 12 | 1, 2 | 31 81 | 15 6 | 1, 2 |
| 07 57 | 7 13 | 1, 2 | 32 82 | 1 7 | 1, 2 |
| 08 58 | 8 14 | 1, 2 | 33 83 | 2 8 | 1, 2 |
| 09 59 | 9 15 | 1, 2 | 34 84 | 3 9 | 1, 2 |
| 10 60 | 10 1 | 1, 2 | 35 85 | 4 10 | 1, 2 |
| 11 61 | 11 2 | 1, 2 | 36 86 | 5 11 | 1, 2 |
| 12 62 | 12 3 | 1, 2 | 37 87 | 6 12 | 1, 2 |
| 13 63 | 13 4 | 1, 2 | 38 88 | 7 13 | 1, 2 |
| 14 64 | 14 5 | 1, 2 | 39 89 | 8 14 | 1, 2 |
| 15 65 | 15 6 | 1, 2 | 40 90 | 9 15 | 1, 2 |
| 16 66 | 1 7 | 1, 2 | 41 91 | 10 1 | 1, 2 |
| 17 67 | 2 8 | 1, 2 | 42 92 | 11 2 | 1, 2 |
| 18 68 | 3 9 | 1, 2 | 43 93 | 12 3 | 1, 2 |
| 19 69 | 4 10 | 1, 2 | 44 94 | 13 4 | 1, 2 |
| 20 70 | 5 11 | 1, 2 | 45 95 | 14 5 | 1, 2 |
| 21 71 | 6 12 | 1, 2 | 46 96 | 15 6 | 1, 2 |
| 22 72 | 7 13 | 1, 2 | 47 97 | 1 7 | 1, 2 |
| 23 73 | 8 14 | 1, 2 | 48 98 | 2 8 | 1, 2 |
| 24 74 | 9 15 | 1, 2 | 49 99 | 3 9 | 1, 2 |

**Методические указания к выполнению контрольной работы №2.** **МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»**

Прежде чем приступить к выполнению контрольной работы №2, необходимо внимательно прочитать лекционный материал по теме «Порядок проведения и оформления инвентаризации», а также нормативные акты по проведению инвентаризации на предприятиях.

В федеральном законе «О бухгалтерском учете» за № 129-ФЗ сказано, что организации обязаны проводить инвентаризацию имущества и обязательств в сроки установленные нормативными и локальными актами.

Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности установлено, что основные средства, вложения во внеоборотные активы, готовая продукция, материалы инвентаризируются не менее одного раза в год..

Для успешного выполнения задания№1 необходимо поэтапно выполнить следующие операции:

- подсчитать по купюрно наличность денежных средств в кассе

- подсчитать фактический остаток денежных средств в кассе путем суммирования

- сложить все приходные документы по кассе

- сложить все расходные документы по кассе

- вывести остаток денежных средств по формуле

Ок= Он + П – Р, где

Ок – остаток на конец месяца

О- остаток на начало месяца

П – приход денежных средств

Р – расход денежных средств

При выполнении задания №2 необходимо помнить ,что для оформления результатов инвентаризации могут применятся единые регистры ( инвентаризационные описи и сличительные ведомости).

В эти бланки инвентаризационная комиссия вписывает данные о фактическом наличии ценностей, а затем бухгалтерия проставляет данные бухгалтерского учета и сличает те и другие показатели.

Выявленные в результате инвентаризации расхождения регулируются в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» в следующем порядке:

- излишки имущества приходуются, а соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты организации

- недостача имущества или его порча в пределах норм естественной убыли относится на издержки производства или обращения, сверх норм – за счет виновных лиц.

Для определения количества имущества, которое можно списать в пределах норм естественной убыли - делается расчет:

* устанавливается общий оборот по данному виду имущества за период между инвентаризациями
* применяется нормы естественной убыли, разработанные на каждый вид имущества
* путем умножения определяется сумма, котрорую списывают на издержки производства
* от общей суммы недостачи вычитают сумму естественной убыли
* полученную сумму относят на виновное лицо

Например: На складе обнаружена недостача олифы 12 литров по цене 30 руб. за литр

норма естественной убыли на олифу составляет -0,01%

оборот по олифе за расчетный период – 540 000 руб.

сумма естественной убыли составит: 540 000\*0,01%= 54 руб.

сумма недостачи: 12 \*30 = 360 руб.

сумма недостачи, отнесенная на виновное лицо: 360 -54 =306 руб.

Для отражения операций по инвентаризации имущества открывается активный счет № 94 «Недостача»

Сумма недостачи отражается по дебетовой стороне счета 94,списание недостачи отражается по кредитовой стороне счета 94 в корреспонденции со счетами 20,73/02,91.

Излишки по инвентаризации приходуются в доход предприятия на счет 91 «Прочие доходы и расходы»

**Теоретические вопросы контрольной работы**

МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

1.Понятие и назначение инвентаризации. Нормативная база для проведения инвентаризации

2.Виды инвентаризации.

3.Характеристика полной, годовой и частичной инвентаризации.

4.Характеристика плановой, внеплановой и пермоментной инвентаризации

5.Характеристика повторной и контрольно-перепроверочной инвентаризации.

6.Сроки проведения инвентаризаций различных видов.

7.Причины возникновения расхождений данных бухгалтерского учета и фактического наличия имущества.

8.Порядок проведения инвентаризации: подготовка к инвентаризации

9. Порядок проведения инвентаризации: проведение инвентаризации

10. Порядок проведения инвентаризации: оформление инвентаризации

11. Порядок проведения инвентаризации: выявление и учет результатов инвентаризации

12. Порядок проведения инвентаризации: принятие решений

13.Акт инвентаризации наличных денежных средств

14.Порядок проведения инвентаризации материалов на складе

15.Порядок проведения инвентаризации основных средств

**Задача №1**

1.Провести инвентаризацию кассы и документально оформить все этапы инвентаризации на предприятии «Сигнал» по следующим данным:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Денежные средства | Последние две цифры шифра | | | | |
| 1-20 | 21-40 | 41-60 | 61-80 | 81-100 |
| Фактическая наличность: | Количество купюр | | | | |
| 1000 | 3 | 2 | 1 | 4 | 5 |
| 500 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 100 | 12 | 11 | 10 | 9 | 8 |
| 50 | 9 | 8 | 7 | 6 | 4 |
| 10 | 22 | 21 | 20 | 19 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |
| По бухгалтерским документам | Сумма в руб. | | | | |
| 1. Приходный кассовый ордер №14 | 5000 | 4000 | 1200 | 3000 | 14 000 |
| 2.Приоходный кассовый ордер №15 | 8000 | 9000 | 6000 | 2100 | 12 300 |
| 3.Приходвнй кассовый ордер №16 | 860 000 | 715 000 | 520 000 | 650 000 | 720 000 |
| 4.Расходный кассовый ордер №21 | 1000 | 4000 | 4000 | 3 100 | 23 000 |
| 5.Расходный кассовый ордер №22 | 9000 | 7000 | 2000 | 6 900 | 17 100 |
| 6.Ведомость на выдачу заработной платы | 860 000 | 715 000 | 520 000 | 640 000 | 700 000 |
| Остаток денежных средств на начало месяца | 4 800 | 4 200 | 3 500 | 3 900 | 2 200 |

2. Документально оформить согласно своего варианта:

* приказ о создании инвентаризационной комиссии (состав комиссии взять произвольно)
* акт инвентаризации кассы (по результатам выполненных расчетов)

3.Оформить бухгалтерскими проводками результаты инвентаризации кассы

**Задача №2**

1.Провести инвентаризацию материалов на складе предприятия «Сигнал» по следующим данным:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материал | Последние две цифры шифра | | | | | | | | | |
| 1-20 | | 21-40 | | 41-60 | | 61-80 | | 81-100 | |
| Цена | К-во | Цена | К-во | Цена | К-во | Цена | К-во | Цена | К-во |
| Провод кг. | 22,1 | 5,6 | 22,1 | 4,9 | 22,1 | 4,8 | 22,1 | 5,1 | 22,1 | 4,9 |
| Лампочка сигнальная шт. | 0,9 | 420 | 0,9 | 440 | 0,9 | 470 | 0,9 | 490 | 0,9 | 520 |
| Лампа осветительная шт. | 3,8 | 310 | 3,8 | 320 | 3,8 | 330 | 3,8 | 300 | 3,8 | 320 |
| Установ изделия шт. | 11,4 | 600 | 11,4 | 620 | 11,4 | 640 | 11,4 | 650 | 11,4 | 600 |
| Лента стальная кг. | 52,8 | 300 | 52,8 | 310 | 52,8 | 320 | 52,8 | 325 | 52,8 | 315 |
| **По документам** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Провод кг. | 22,1 | 5,7 | 22,1 | 4,8 | 22,1 | 5,0 | 22,1 | 5,3 | 22,1 | 5,1 |
| Лампочка сигнальная шт. | 0,9 | 430 | 0,9 | 445 | 0,9 | 465 | 0,9 | 495 | 0,9 | 515 |
| Лампа осветительная шт. | 3,8 | 310 | 3,8 | 315 | 3,8 | 335 | 3,8 | 310 | 3,8 | 3250 |
| Установочные изделия шт. | 11,4 | 605 | 11,4 | 628 | 11,4 | 635 | 11,4 | 655 | 11,4 | 610 |
| Лента стальная кг. | 52,8 | 310 | 52,8 | 300 | 52,8 | 325 | 52,8 | 328 | 52,8 | 318 |

Нора боя на стекла - 0,02%

Реализация изделий из стекла от последней инвентаризации до следующей инвентаризации -12000 шт.

2.Документально оформить согласно своего варианта:

* приказ о создании инвентаризационной комиссии
* инвентаризационная ведомость
* сличительная ведомость результатов инвентаризации

3.Оформить бухгалтерскими проводками результаты инвентаризации материалов на складе предприятия «Сигнал»