**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ПОВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ имени П.А. СТОЛЫПИНА**

Кафедра социологии и социальной политики

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**б2.Н.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

направление подготовки

**39.03.03 Организация работы с молодежью**

*(код, наименование направления подготовки)*

**Управление социально-экономическими процессами в молодежной среде**

*(направленность (профиль))*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

Саратов, 2017 г.

**Автор-составитель:**

доцент, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социологии и социальной политики – Черемных В.Ю.

Заведующий кафедрой

социологии и социальной политики, доктор социологических наук, профессор – Тарский Ю.И.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения |  |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. |  |
| 3. | Указание места практики в структуре образовательной программы |  |
| 4. | Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических и астрономических часах |  |
| 5. | Содержание практики |  |
| 6. | Указание форм отчетности по практике |  |
| 7. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике |  |
| 8 | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики |  |
|  | 8.1. Основная литература. |  |
|  | 8.2. Дополнительная литература |  |
|  | 8.3.Нормативные правовые документы |  |
|  | 8.4.Интернет-ресурсы |  |
|  | 8.5. Иные рекомендуемые источники |  |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) |  |
| 10. | Описание материально-технической базы необходимой для проведения практики |  |

1. **Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Производственная практика (научно-исследовательская работа)д ля обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель: развитие профессиональных знаний и умений у студентов в ходе осуществления самостоятельных исследований актуальных проблем управления объектами и процессами сферы молодежной политики.

Задачи:

* углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин образовательной программы;
* знакомство с формами научно-исследовательской работы;
* осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по молодежной проблематике;
* разработка программы исследования;
* выбор и практическое использование методов получения эмпирических данных;
* генерализация эмпирических данных, построение теоретических моделей и выводов из исследования;
* оформление и представление результатов научно-исследовательской работы по выбранной теме, с ориентацией на подготовку ВКР;
* формирование профессионального интереса, чувства ответствен­ности и уважения к выбранной специальности.
  1. Б2.Н.1 Производственная практика (научно-исследовательская работа)обеспечивает овладение следующими компетенциями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Наименование**  **компетенции** | **Код этапа освоения компетенции** | **Наименование этапа освоения компетенции** |
| ПК-4 | способность оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации | ПК-4.2 | способность оформлять и презентовать результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами |

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

| **ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)** | **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практик** |
| --- | --- | --- | --- |
| Функции, связанные с подготовкой, информационным обеспечением, реализацией, федеральных, региональных, муниципальных, местных и внутриорганизационных программ и проектов, ориентированных на оптимизацию процессов социализации молодежи, общекультурное развитие, ее профессиональную, трудовую адаптацию, развитие политической, правовой культуры, профилактику девиантного поведения | ПК-4 | способность оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации | Знания: методологические подходы к интерпретации результатов эмпирического исследования. |
| Умения: систематизировать полученные в исследовании данные и сформулировать обоснованные выводы |
| Навыки: составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчётов |

1. **Указание места практики (научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы**

Б2.Н.1 Производственная практика (научно-исследовательская работа) включена в Блок 2 Практики ОП ВО.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических навыков, сформированных в процессе освоения дисциплин профиля.

1. **Указание объема практики (научно-исследовательской работы) в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических и астрономических часах**

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) в зачетных единицах – 3 ЗЕ (108 академических часов (АК)/ 81 астрономический час (АС)).

Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской работы) – 2 недели.

Данный вид практики проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

1. **Содержание практики (научно-исследовательской работы)**

| **№ п/п** | **Этап практики** | **Виды работ, выполняемых в период практики** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Подготовительный | Проведение организационного собрания.  Изучение документации по НИР, организация практики, нормативные документы, оформление отчетов.  Изучение техники безопасности.  Индивидуальное и групповое собеседование с руководителями НИР.  Составление индивидуального плана работы. |
| 2 | Аналитический | Изучение методики и методологии конкретного социологического исследования.  Сбор информации о работе с молодежью.  Обработка и анализ полученной информации. |
| 3 | Заключительный | Систематизация полученных в исследовании данных и формулировка обоснованных выводов.  Оформление отчетной документации.  Проверка отчетной документации.  Зачет с оценкой |
|

Студенты проходят производственную практику (научно-исследовательскую работу) в государственных, общественных и образовательных учреждениях и организациях, научно-исследовательских центрах, региональных и муниципальных органах исполнительной власти, на предприятиях различных форм собственности, в которых возможно осуществление самостоятельных исследовательских программ.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) может проводиться на кафедрах, в подразделениях и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Студент может самостоятельно выбирать место похождения производственной практики (научно-исследовательской работы), согласовав его с руководителем от кафедры и деканатом, если программа производственной практики (научно-исследовательской работы) будет реализована в данной организации, или если студент обучается по целевому договору.

Перед началом производственной практики (научно-исследовательской работы) проводится организационное собрание, на котором дается вся необходимая информация по ее проведению.

По согласованию с руководителем производственной практики (научно-исследовательской работы) по месту ее прохождения, график посещения места производственной практики (научно-исследовательской работы) может быть свободным и предполагать работу в библиотеках, информационных центрах, самостоятельную работу над индивидуальным заданием.

До начала прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студент обязан:

* согласовать место прохождения практики в деканате факультета и познакомиться с программой практики на кафедре;
* посетить организационное собрание, проводимое деканатом и кафедрой, составить календарный план прохождения практики.

При прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) следует:

* своевременно прибыть на место прохождения практики;
* добросовестно и качественно выполнять программу практики;
* соблюдать трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организации;
* выполнять относящиеся к практике указания руководителя практики;
* изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы;
* проявлять инициативу в решении поставленных задач и применять полученные теоретические знания и навыки;
* подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов.

В ходе научно-исследовательской работы студент должен:

* разработать программу исследования;
* определить методный инструментарий, разработать, в зависимости от избранных технологий сбора эмпирических данных, анкеты, гайды интервью, карточки наблюдения;
* осуществить сбор эмпирического материала;
* упорядочить собранные данные и провести их анализ;
* сформулировать выводы из исследования

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) студент предоставляет на кафедру письменный отчет.

Управление процессом прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) осуществляется деканатом и выпускающей кафедрой. Непосредственное руководство осуществляет руководитель практики – преподаватель выпускающей кафедры во взаимодействии с руководителем практики от организации по месту прохождению практики.

*Руководитель практики со стороны вуза*:

* разрабатывает, совместно со студентами, индивидуальные планы прохождения практики, с учетом особенностей подготовки каждого конкретного студента, увязывая их с кафедральными, факультетскими планами НИР;
* проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
* проверяет соответствие выполняемой студентами работы программе практики;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков практики;
* оказывает консультативно-методическую помощь студентам при выполнении ими программы практики;
* оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
* готовит итоговую информацию по итогам практики на заседании кафедры и участвует в составлении итогового отчета кафедры по завершении практики.

Ответственность за организацию проведения практики в организациях, учреждениях, предприятиях возлагается на выделенных руководителей практики.

Непосредственное руководство практикой студентов в подразделениях возлагается на высококвалифицированных специалистов.

*Руководитель практики со стороны учреждения* осуществляет непосредственное руководство студентами:

* организует прохождение практики закрепленных за ним студентов;
* знакомит студентов с организацией работ и их осуществлением на конкретном рабочем месте; с правилами эксплуатации оборудования и технических средств, с экономикой производства, охраной труда и техникой безопасности;
* осуществляет постоянный контроль за научно-исследовательской работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте;
* контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины;
* контролирует подготовку отчётов практикантов, в которых делает письменное заключение, содержащее данные о выполнении программы практики, об отношении студентов к работе.

*Студент* при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) обязан:

* выполнять все виды работ и заданий, предусмотренных программой практики;
* подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
* выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
* изучать и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
* нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
* представить руководителю практики отчёт по установленной форме.

По всем вопросам, возникающим в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы), студент может обращаться к специалисту по практике на факультете, к руководителю практики от кафедры.

1. **Указание форм отчетности по практике (научно-исследовательской работе)**

Прохождение практики обучающимися регламентируется Положением о порядке проведения практики студентов Поволжского института управления имени П.А. Столыпина, которое предусматривает следующие формы отчетности:

* план-график проведения практики (Приложение № 2);
* индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (Приложение № 3);
* официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации (Приложение № 4а) и отзыв-характеристику руководителя практики от института (Приложение №4б).

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося, а именно цель и задачи научно-исследовательской работы; анализ результатов (перечень и описание реализованных мероприятий, соответствие проделанной работы индивидуальному плану, раннее согласованного с научным руководителем, анализ возникших трудностей); характеристика полученных научных результатов и перспектив их использования в дальнейшей работе.

Отчет по практике состоит из титульного листа (Приложение № 5), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от института.

Защита отчета по практике проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

* отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
* отзыв-характеристику руководителя практики от института;
* отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
* индивидуальное задание руководителя практики от института.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов структурным подразделением.

1. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (научно-исследовательской работе)**

7.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчета, подготовку к зачету с оценкой, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета, собеседовании.

Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Наименование**  **компетенции** | **Код этапа освоения компетенции** | **Наименование этапа освоения компетенции** |
| ПК-4 | способность оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации | ПК-4.2 | способность оформлять и презентовать результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами |

7.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Оценка качества прохождения производственной практики (НИР) производится на основе отчета о прохождении практики. Для успешного прохождения практики и формирования отчета о прохождении практики студент должен выполнить следующие задания (ниже приведены примерные задания). Индивидуальное задание зависит от объекта ВКР и места прохождения практики:

*Типовые контрольные вопросы и задания*

1. Чем обоснована актуальность темы исследований?
2. В чём состоит рабочая гипотеза исследований?
3. Сформулируйте цель исследований.
4. Сформулируйте задачи исследований
5. Перечислите работы, которые предстоит выполнить.
6. Какие были изучены источники информации по теме исследования?
7. Каковы научные достижения по теме исследования?
8. В чём состоят недостатки существующих методов решений задач по теме исследования?
9. Какими методами может решаться рассматриваемая задача?
10. Какой метод лежит в основе решения рассматриваемой задачи?
11. Какие исследования Вы уже проводили?
12. Какое оборудование и программное обеспечение для этого требовалось?
13. Как Вы оцениваете достоверность результатов исследований?
14. Влияние, каких факторов Вы будете исследовать?
15. Какие сложности были выявлены при проведении исследований?
16. Потребовалась ли корректировка плана проведения исследований?
17. Какой метод был использован для статистической обработки результатов исследований?
18. Подтвердилась ли рабочая гипотеза?
19. Что явилось результатом исследований?
20. Что было выполнено лично автором?
21. В каком виде представлены результаты исследований?
22. Какие выводы сформулированы?
23. Какие рекомендации были сделаны по результатам исследований?

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| **Код компетенции** | **Код этапа освоения компетенции** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПК-4 | ПК-4.2 | сформированность компетенции | незнание методологических подходов к интерпретации результатов эмпирического исследования; неумение систематизировать полученные в исследовании данные и сформулировать обоснованные выводы; отсутствие навыков составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчётов | *Не зачтено (неудовлетворительно)* (компетенция не сформирована) |
| знание в целом методологических подходов к интерпретации результатов эмпирического исследования; низкий уровень умения систематизировать полученные в исследовании данные и сформулировать обоснованные выводы;  отдельные навыки составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчётов | *Зачтено (удовлетворительно)*(низкий уровень сформированности компетенции) |
| знание методологических подходов к интерпретации результатов эмпирического исследования; средний уровень умения систематизировать полученные в исследовании данные и сформулировать обоснованные выводы; навыки составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчётов | *Зачтено (хорошо)*(базовый уровень сформированности компетенции) |
| знание методологических подходов к интерпретации результатов эмпирического исследования; высокий уровень умения систематизировать полученные в исследовании данные и сформулировать обоснованные выводы;  навыки составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчётов | *Зачтено (отлично)*(высокий уровень сформированности компетенции) |

*Шкала оценивания.*

По результатам прохождения практики (научно-исследовательской работы) и защиты отчёта выставляется дифференцированная оценка. Защита отчёта производится руководителю практики от кафедры, либо – комиссии кафедры социологии и социальной политики.

*Зачтено (отлично)* - знание методологии проведения исследования; высокий уровень умения выбирать и применять методы сбора информации, генерализации эмпирических данных, обобщения и анализа данных; навыки систематизации научной информации;высокий уровень умения выявить предметные области, перспективные для дальнейшего изучения.

*Зачтено (хорошо)* - знание методологии проведения исследования; средний уровень умениявыбирать и применять методы сбора информации, генерализации эмпирических данных, обобщения и анализа данных; навыки систематизации научной информации;средний уровень умение выявить предметные области, перспективные для дальнейшего изучения.

*Зачтено (удовлетворительно)* - знание в целом методологии проведения исследования; низкий уровень умения выбирать и применять методы сбора информации, генерализации эмпирических данных, обобщения и анализа данных; отдельные навыки систематизации научной информации;низкий уровень умения выявить предметные области, перспективные для дальнейшего изучения.

*Не зачтено (неудовлетворительно)* - незнание методологии проведения исследования; неумение выбирать и применять методы сбора информации, генерализации эмпирических данных, обобщения и анализа данных, отсутствие навыков систематизации научной информации, неумение выявить предметные области, перспективные для дальнейшего изучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

*Научно-исследовательская работа* осуществляется в следующих формах:

* семинаров и консультации с научным руководителем, с преподавателями изучаемых учебных дисциплин, научным руководителем образовательной программы;
* самостоятельной работы студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами;
* дискуссии на темы, выбранные студентами для исследования;
* обсуждения и защита индивидуальных и групповых проектов;
* написания научных статей по теме исследования;
* участия в «круглых столах» и конференциях с докладами и обсуждениями.

Проведение научно-исследовательской работы предполагает необходимость решения следующих задач:

1. Обосновать актуальность выбранной темы исследования, её ценность и значение в области организации работы с молодежью.
2. Обосновать предмет и объект исследования.
3. Изучить теоретические положения, научную и специальную литературу, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и методическую литературу по избранной теме исследования.
4. Осуществить самостоятельное эмпирическое исследование процессов в молодежной среде; социальных взаимодействий с участием юношей и девушек; ценностных систем, ориентаций и паттернов молодых людей; форм социального поведения молодежи; конкретных программ и проектов в области молодежной политики, их эффективности; организационных форм и технологий работы с молодежью.
5. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы и инструменты обработки и анализа информации, систематизировать и интерпретировать полученную информацию.
6. Обосновать выводы и сформулировать научно обоснованные рекомендации в области работы с молодежью.
7. Изложить обоснованную, выключенную в современные научные дискурсы, точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования.
8. Оформить отчет по научно-исследовательской работе в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Обучающийся в ходе проведения научно-исследовательской работы должен продемонстрировать свои навыки и умения, сформированные компетенции в ключевых областях профессиональной деятельности:

* сбор и систематизация научной информации по молодежной проблематике;
* участие в разработке программ и практической реализации эмпирических исследований по молодежной проблематике;
* научный анализ организации и планирования работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи;
* участие в выявлении проблем в молодежной среде и выработке их организационных решений в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга, быта и взаимодействие с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи;
* обоснование организации информационного обеспечения молодежи по вопросам реализации молодежной политики, взаимодействия с молодежными редакциями СМИ;
* участие в социальных проектах по реализации молодежных программ;
* применение статистических методов для сбора и классификации информации;
* анализ практик и разработка моделей социально-психологической адаптации молодых людей в организации;
* анализ практик и разработка моделей регулирования конфликтов молодежи с внешней средой;
* использование социальных технологий при осуществлении профессиональной деятельности;
* освоение инновационных технологий в практике работы с молодежью
* анализ практик и разработка моделей проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде;
* анализ практик и разработка проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи;
* анализ практик и разработка инновационных инициатив в молодежной среде;
* анализ практик и разработка моделей организации деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений;
* анализ практик и разработка моделей организации гражданско-патриотического воспитания молодежи;
* анализ практик и разработка моделей деятельности спортивно-оздоровительных организаций молодежи;
* анализ практик и разработка моделей организации досуговой деятельности;
* анализ практик и разработка моделей международного молодежного сотрудничества.

По результатам научно-исследовательской работы студентом готовится отчет о прохождении научно-исследовательской работы. Отчет является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время НИР, полученные им навыки и знания. Отчет студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю.

В отчёт о прохождении научно-исследовательской работы включается следующая информация:

* обоснование выбора темы исследования, её актуальности,
* обзор научной информации по теме исследования,
* научная гипотеза,
* цели и задачи исследования,
* описание методики проведения научно-исследовательской работы,
* план проведения исследований,
* описание и анализ результатов исследований,
* выводы и рекомендации по использованию результатов исследований.

В отчёты могут включаться также фотографии и другие материалы, иллюстрирующие работу обучающегося. Приёма зачёта осуществляется руководителем научно-исследовательской работы обучающегося в виде защиты отчёта.

Процедура защиты включает в себя:

* краткий доклад обучающимся содержания отчёта,
* ответы обучающегося на вопросы руководителя.

Защита отчетов проводится на кафедре социологии и социальной политики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учета отзыва руководителя) должен составлять 15 – 25 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Оценка по практике (научно-исследовательской работе) приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

В период прохождения практики, студенты должны приобрести следующие умения и навыки:

* способности к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности, к изменению социокультурных и социальных условий деятельности;
* представлять итоги в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
* умений самостоятельно анализировать научную литературу, на основании научного анализа тенденций социального, экономического и духовного развития общества делать прогнозы и выдавать рекомендации, осуществлять поиск информации через библиотечные фонды, компьютерные системы информационного обеспечения, периодическую печать;
* формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
* выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;
* обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
* вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
* составлять предметные и именные указатели, базы данных с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати; использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ.

1. **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики (научно-исследовательской работы)**

8.1. Основная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 154 с. — (Бакалавр и магистр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B>
2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1>
3. Климантова Г.И. Методология и методы социологического исследования: учебник для бакалавров.— М.: Дашков и К, 2015.— 256 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24752>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2. Дополнительная литература

1. Инновационные социально-экономические технологии в реализации государственной молодежной политики. Возможности и перспективы: материалы Международной научно-практической конференции Санкт-Петербург, 20 - 22 ноября 2014 года.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный университет технологии и дизайна, 2014.— 392 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38483>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Шаяхметова В.Р. Государственная молодежная политика в Российской Федерации: учебное пособие. Направление подготовки: 040700 «Организация работы с молодежью». Квалификация выпускника: бакалавр/ Шаяхметова В.Р.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 164 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32032>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3. Нормативные правовые документы

1. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р.
2. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года // Собрание законодательства Российской Федерации N 50 от 15 декабря 2014 г.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Научная электронная библиотека<http://elibrary.ru/>
4. [Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент](http://www.ecsocman.edu.ru/)»: [www.ecsocman.edu.ru/](http://www.ecsocman.edu.ru/)
5. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ): <http://wciom.ru/>

8.5. Иные источники

Не предусмотрены

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Электронно-библиотечная система IPRbook s<http://www.iprbookshop.ru/>

**10. Описание материально-технической базы необходимой для проведения практики (научно-исследовательской работы)**

Общей организацией стажировок и практик в Институте занимается Центр развития карьеры. Основным направлением работы Центра является сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников. Более 350 организаций – работодателей являются стратегическими партнерами Института. Подписано более 180 соглашений о сотрудничестве с организациями-работодателями по которым ведется работа на постоянной основе.

К организациям – партнерам неоднократно обратившимся за соискателями в Центр развития карьеры Поволжского института управления имени П.А. Столыпина относятся:

- Правительство Саратовской области, в т.ч. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области; Министерство здравоохранения Саратовской области; Министерство экономического развития и инвестиционной политики; Саратовской области; Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области; Министерство молодежной политики,спорта и туризма Саратовской области;

- Управление по делам ЗАГС Правительства Саратовской области;

- Управление делопроизводства и контроля Правительства Саратовской области;

- Управление федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Саратовской области (Управление Россельхознадзора по Саратовской области);

- Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области.

- Администрация МО «Город Саратов», Администрация Фрунзенского района МО «Город Саратов», Администрация Волжского района МО «Город Саратов», Администрация Октябрьского района МО «Город Саратов», Администрация Кировскогорайона МО «Город Саратов»

- Саратовская областная Дума

- Управление федеральной налоговой службы по Саратовской области, в т.ч.:ИФНС №8, ИФНС по Заводскому району г. Саратова, ИФНС по Октябрьскому району г.Саратова

- Управление Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Саратовской области

- Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области

Наиболее активными организациями-партнеров Института в вопросах стажировок, трудоустройства и практики являются: Администрация Октябрьского района МО «Город Саратов», Управление Федеральной миграционной службы по Саратовской области, Инспекция Федеральной налоговой службы России №12 по Саратовской области, Администрация Заводского района МО «Город Саратов», Арбитражный суд Саратовской области, Администрация Фрунзенского района МО «Город Саратов», Торгово-промышленная палата Саратовской области, Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области.

***Приложения***

*Приложение № 2*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**Учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ имени П.А. СТОЛЫПИНА**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О руководителя практики от института)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики студента \_\_\_ курса\_\_\_\_

Направления подготовки (специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

Учебная группа № \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Срок прохождения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения института)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указывается название кафедры*)

(протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Приложение № 3*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ имени П.А. СТОЛЫПИНА**

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

**ЗАДАНИЕ**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику**

*(вид практики)*

Для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента)*

Студента \_\_\_\_\_\_курса учебная группа №\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения института)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Цель прохождения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (должность) (подпись)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать название кафедры*)

(протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*(подпись студента)*

*Приложение 4а*

**ОТЗЫВ**

**о работе студента в период прохождения практики**

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проходил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)*

в качестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(должность)*

На время прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, И.О. студента)*

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проявил

*(Фамилия, И.О. студента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ состоят в следующем:

*(Фамилия, И.О. студента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)*

Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, И.О.)*

может (не может) быть зачтено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя*

*практики от(подпись) (Ф.И.О. Фамилия)*

*профильной организации)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

*Приложение 4б*

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

**о работе студента в период прохождения практики**

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проходил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения)*

в качестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(должность)*

На время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, И.О. студента)*

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проявил

*(Фамилия, И.О. студента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ состоят в следующем: \_\_\_\_\_

*(Фамилия, И.О. студента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)*

Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, И.О.)*

может (не может) быть зачтено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя*

*практики от(подпись) (Ф.И.О. Фамилия)*

*института)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*Приложение 5*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждениевысшего образования**

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ имени П.А. СТОЛЫПИНА**

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

**ОТЧЕТ**

**о прохождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

*(вид практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_\_курса обучения учебная группа №\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения института и фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель практики

от института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (должность)*

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

г. Саратов, 20 \_\_ г.