

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
Институт мировой экономики
Кафедра антикризисного управления и оценочной деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Внутреннему аудиту в антикризисном

менеджменте» для студентов
заочно - ускоренной формы обучения

Екатеринбург, 2017 г.

Составитель: доцент Закиева Н.И.

Методические рекомендации составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Методические рекомендации обсуждены на заседании кафедры антикризисного управления и оценочной деятельности « 23 » января 2017 г., протокол № 6.

Зав. кафедрой АУОД д.э.н., профессор

Н.В. Мальцев

Методические указания для выполнения контрольных работ

В соответствии с учебной программой и учебно-тематическим планом по дисциплине «Внутренний аудит в антикризисном управлении» студенты заочно - ускоренной формы обучения выполняют письменную контрольную работу.

Контрольная работа является одной из важных форм индивидуальной подготовки студентов. Важнейшее требование к письменной работе студента - самостоятельность ее выполнения.

1. Цель выполняемой работы:

- получить специальные знания по выбранной теме;

2. Основные задачи выполняемой работы:

1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;

2) выработка навыков самостоятельной работы;

3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

а) выбор темы и составление предварительного плана работы;

б) сбор научной информации, изучение литературы;

в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;

г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий дисциплины, не следует. В этом случае, студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

3. Тематика контрольных работ и выбор темы контрольной работы

Тематика контрольных работ по дисциплине «Внутренний аудит в антикризисном менеджменте» формируется с учетом следующих требований:

1. Темы работ должны соответствовать профилю подготовки студентов и отражать основные направления их будущей деятельности;
2. Темы работ должны быть направлены на решение актуальных вопросов
3. Тема должна быть конкретной, но, достаточно комплексной, чтобы дать возможность студентам применить свои знания в области экономики и менеджмента.

Вариант темы контрольной работы выбирается студентом по первой букве фамилии, например, студент Петров К.Л. выбирает вариант темы контрольной работы № 15.

Таблица №1 - Шифр для выбора темы контрольной работы

Начальная буква фамилии студента	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О
Номер темы контрольной работы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Начальная буква фамилии студента	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Э	Ю	Я
Номер темы контрольной работы	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Темы контрольной работы:

1. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности
2. Основные этапы становления финансового контроля и его особенности в России.
3. Перспективы развития аудита в России.

4. Сравнительный анализ аудиторской деятельности в России и США (Швеция, Великобритания, можно выбрать страны по своему усмотрению).
5. Методы оценки независимости аудиторских компаний (аудиторов).
6. Анализ кодекса профессиональной этики аудиторов.
7. Сравнительный анализ кодекса профессиональной этики аудиторов России и США (Швеция, Великобритания, можно выбрать страны по своему усмотрению).
8. Существенность в аудите
9. Оценка системы внутреннего контроля и аудиторского риска
10. Построение аудиторской выборки
11. Исследование ошибок и недобросовестных действий аудируемым лиц
12. Аудит основных средств
13. Аудит нематериальных активов
14. Аудит материально-производственных запасов
15. Аудит денежных средств
16. Аудит затрат на производство
17. Аудит финансовых вложений
18. Аудит собственного капитала
19. Аудит займов, кредитов и средств целевого финансирования
20. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности
21. Аудит расчетов по заработной плате
22. Аудит финансовых результатов
23. Аудит операций с аффилированными лицами
24. Порядок привлечения эксперта к аудиторской проверке
25. Особенности проведения аудиторской проверки в страховых компаниях
26. Контроль качества в аудите
27. Задачи аудита на разных стадиях банкротства.
28. Сравнительный анализ аудиторских заключений на нормально функционирующих предприятиях и на предприятиях в ситуации банкротства.

4. Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на приводимые аргументацию и выводы.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы.

5. Требования к оформлению контрольной работы

5.1 Общие положения

Титульный лист (титульный лист является первой страницей контрольной работы);

Содержание (содержание включает: введение; наименования всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части контрольной работы; заключения; список использованной литературы);

Введение (во введении кратко формулируется проблема, указывается цель и задачи контрольной работы);

Основная часть (состоит из нескольких разделов, в которых излагается суть контрольной работы);

Заключение (в заключении приводят оценку полученных результатов

работы, предлагаются рекомендации);

Список использованной литературы (содержит перечень источников, на которые ссылаются в контрольной работе).

В текстовом изложении контрольной работы можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Использование Интернета без творческого осмысления и механическое переписывание с учебника не допускаются.

Использованные в работе данные, выводы, мысли других авторов в пересказе и цитаты, в обязательном порядке, должны сопровождаться ссылками (сносками) на использованные работы.

Пересказ мыслей и выводов других авторов следует делать без искажения этих мыслей. Цитаты должны быть тщательно выверены и заключены в кавычки. Студент несет ответственность за точность излагаемых данных, а также за объективность изложения мыслей других авторов.

В конце работы приводится список литературы, который содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов.

5.2 Титульный лист

На титульном листе указывается название образовательного учреждения, тема контрольной работы, название учебного курса, номер группы, форма и курс обучения, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. научного руководителя (проверяющего), место и год выполнения работы;

5.3 Введение

Введение к работе должно содержать:

- 1) актуальность темы с точки зрения перспектив функционирования исследуемого объекта и обеспечения его развития;
- 2) особенности постановки и решения проблемы исследования применительно к данному объекту, исходя из его специфики;
- 3) состояние теории и недостатки в практике решения рассматриваемых проблем;

4) основные цели и задачи работы, а также методы исследования.

5.4 Основная часть

Содержание основной части и рассматриваемых в ней вопросов зависит от темы. При этом обязательным является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

5.5 Заключение

В заключении излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса.

5.6 Список использованной литературы

Список содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов. Список использованных источников составляется в следующей последовательности:

1. Нормативно - правовые акты, расположенные по юридической силе и в хронологическом порядке;
2. Учебная и научная литература: книги, монографии, брошюры, статьи, государственные стандарты, научные отчеты;
3. Другие источники.

Электронные ресурсы помещаются в общий библиографический список в соответствии с указанным порядком.

5.7 Общие правила оформления контрольной работы

К оформлению контрольных работ предъявляются следующие требования:

1. Контрольные работы оформляют на листах формата А4, текст печатается на одной стороне листа через полтора интервала;
2. Параметры шрифта: - TimesNewRoman, начертание - обычный, кегль шрифта - 14 пунктов, цвет текста - авто (черный);

3. Параметры абзаца: выравнивание текста - по ширине страницы, отступ первой строки -12,5 мм, межстрочный интервал - полуторный;

4. Поля страниц: верхнее и нижнее поля - 20 мм, размер левого поля 30 мм, правого - 15 мм;

5. Каждую структурную часть необходимо начинать с нового раздела со следующей страницы;

6. Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Порядковый номер ставят вверху страницы, по центру;

7. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе и на странице «Содержание» номер страницы не указывается, нумерация указывается с цифры 3 (с третьей страницы);

8. Текст основной части индивидуальных заданий разбивают на разделы, подразделы, пункты и подпункты;

9. Разделы, подразделы, пункты, подпункты нумеруют арабскими цифрами;

10. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах излагаемого материала и обозначаться арабскими цифрами, в конце номера раздела точку не ставят (например, 1);

11. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точку не ставят, например: «1.1»;

12. Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядкового номера раздела, подраздела, пункта, между цифрами и в конце номера точку не ставят, например: «1.1.2»;

13. Подпункты нумеруют в пределах каждого пункта и в конце номера точку не ставят (например, 1.1.2.1);

14. Заголовки (заголовки 1 уровня) каждой структурной части индивидуального задания (например, содержание, введение и т.д.) и заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки и

печатать прописными буквами без подчеркивания и без точки в конце;

15.Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами, кроме первой. Точка в конце заголовка не ставится;

16.Иллюстрации (рисунки, схемы, графики) и таблицы, которые размещаются на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц;

17.Иллюстрации необходимо помещать непосредственно после первого упоминания о них в тексте или на следующей странице;

18.Графические материалы рекомендуется сохранять в форматах: .bmp, dib, tif, .gif;

19.Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается в первый раз или на следующей странице;

20.Таблицы нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах раздела;

21.Примечания помещают в тексте при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации;

22.Пояснения к отдельным данным, приведенным в тексте или таблицах, допускается оформлять сносками;

23.Формулы и уравнения располагают непосредственно после их упоминания в тексте, посередине страницы;

6. Порядок сдачи и оценивание контрольной работы

6.1 Порядок сдачи контрольной работы

Полностью завершенная контрольная работа пересылается студентом на электронную почту тьютера (научного руководителя контрольной работы). Контрольная работа регистрируется в журнале кафедры. В течение 7 дней работа проверяется.

Проверяющий отмечает достоинства и недостатки изложения материала и делает вывод о допуске (или не допуске) студента к защите контрольной

работы.

6.2 Критерии оценки

Для оценки выполнения контрольной работы применяется двухбалльная система:

- «ЗАЧТЕНО»;
- «НЕ ЗАЧТЕНО».

Зачтенной считается контрольная работа, соответствующая следующим критериям: работа пишется студентом самостоятельно; в ней полно раскрыта тема; работа должна быть грамотно написана и оформлена в соответствии с требованиями.

Работы, не соответствующие названным критериям, а также имеющие явные признаки копирования чужого варианта, получают оценку «не зачтено». В случае «не зачтено» студент обязан выполнить работу вновь, в соответствии с четкими и ясными указаниями научного руководителя.