**Требования к оформлению материалов статьи**

> Статья в виде файла в формате MS WORD WINDOWS-2003/2007/2010.

**1. Правила оформления рукописи научной статьи**

Максимальный объём статьи 3 страницы.

1.1. Заголовок строчными буквами, шрифт полужирный. Список авторов, начиная с заглавной строчными буквами: фамилия, инициалы, название организации (полностью), ВУЗа, город, выравнивание посередине. Одна строка отступ.

1.2. Текст рукописи статьи набирается на компьютере в формате Microsoft Word и распечатывается на принтере на листах бумаги формата А4 с одной стороны. Размеры полей страниц: верхнее 25 мм, нижнее 25 мм, левое 25 мм, правое 25 мм.

1.3. Текст рукописи статьи набирается шрифтом Times New Roman Cyr. Размер шрифта № 14 с межстрочным интервалом 1,0 (одинарный), а название, авторы и аффилиация с межстрочным интервалом 1,5 (полуторный). Выравнивание текста статьи – по ширине. Отступ красной строки 1,25 см.

1.4. Буквы русского и греческого алфавитов (в том числе индексы), а также цифры необходимо набирать прямым шрифтом, а буквы латинского алфавита – курсивом. Аббревиатуры и стандартные функции (Re, sin, cos и т.п.) набираются прямым шрифтом.

1.5. Текст статьи может включать формулы, которые должны набираться только с использованием редактора формул Microsoft Word. Шрифт формул должен соответствовать требованиям, предъявляемым к основному тексту статьи (см. выше).

1.6. Текст статьи может включать таблицы, а также графические материалы (рисунки, графики, фотографии и др.). Данные материалы должны иметь сквозную нумерацию и названия. На все таблицы и графические материалы должны быть сделаны ссылки в тексте статьи. Шрифт надписей внутри рисунков, графиков, фотографий и др. графических материалов Times New Roman Cyr, размер № 14, межстрочный интервал 1,0 (одинарный).

Подписи «Таблица» (выравниваются по правому краю) и «Рисунок» (по центру). Название таблицы выравнивается по центру

1.7. Библиографический список литературных источников размещается в конце текста статьи, при этом нумерация дается в порядке последовательности ссылок. На все литературные источники должны быть ссылки в тексте статьи (в квадратных скобках). Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. (пример оформления ссылок приведен в конце информационного письма)

1.8. В конце – сведения о научном руководителе (Фамилия И.О., степень, звание).

1.9. Все статьи будут проходить проверку в системе АнтиПлагиат. Допустимый процент корректных заимствований не более 50%.