**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о прохождении практики обучающимся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования**

г. Москва «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет» («РГСУ») в лице проректора по методической работе и инклюзивному образованию Бикбулатовой А.А., действующего на основании доверенности от 14.03.2017 №Д-243/17, далее именуемое «Университет», и ООО «Спектр» г. Москва, в лице Иванова Ивана Ивановича (руководитель организации на основании Устава) или Петров Петр Петрович, руководитель отдела информационных систем ООО «Спектр» (сотрудник организации на основании доверенности), действующего на основании Устава (или доверенности № «\_\_\_\_» от «дата выдачи»), именуемое в дальнейшем «Организация», и гражданин (ка) Кузнецов Сергей Сергеевич, являющий(ая)ся студентом/аспирантом Университета, обучающимся по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика 3 курса заочной формы обучения, именуемый в дальнейшем «Студент» / «Аспирант», с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом настоящего договора является прохождение производственной практики Студентом/Аспирантом в отделе информационных систем (структурном подразделении) Организации.
   2. Продолжительность практики в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика составляет 2 недель в период с 01 ноября 2016 г. по 14 ноября 2016 г.
   3. Студент / Аспирант в период прохождения практики в Организации подчиняется непосредственно руководителю практики от Организации Иванову Ивану Ивановичу, директору ООО «Спектр» или Петрову Петру Петровичу, руководителю отдела информационных систем ООО «Спектр»

(наименование должности, ФИО полностью)

* 1. Руководителем практики от Университета назначается Зироян Маня Альбертовна, заведующий кафедрой Прикладной математики и информатики

(наименование кафедры, должности, ФИО полностью)

1. **Обязанности Сторон**
   1. Организация обязуется:
      1. Создавать необходимые условия для выполнения Студентом / Аспирантом программы практики, предоставить Студенту / Аспиранту возможность пользоваться помещениями и методической и другой документацией в структурных подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения Студентом / Аспирантом программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
      2. Обеспечить Студенту / Аспиранту условия безопасной работы, проводить обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение Студента / Аспиранта безопасным методам работы, а также при нарушении правил охраны труда проводить предусмотренные нормативными актами проверки с надлежащим оформлением необходимой документации.
      3. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение Студента / Аспиранта по рабочим местам в целях более полного его ознакомления с деятельностью Организации.
      4. Не допускать использование труда Студента / Аспиранта на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.
      5. Выдать по окончании практики Студенту / Аспиранту отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.
      6. Обо всех случаях нарушения Студентом / Аспирантом правил внутреннего распорядка Организации сообщать руководителю практики от Университета.
   2. Университет обязуется:
      1. За месяц до начала практики разработать и согласовать с Организацией график прохождения практики и индивидуальное задание для Студента / Аспиранта на основании утвержденной программы практики.
      2. Ознакомить руководителя практики от Организации с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к содержанию и уровню практической подготовки.
      3. Своевременно реагировать на сигналы о нарушении Студентом / Аспирантом трудовой дисциплины.
      4. Инструктировать Студента / Аспиранта о правилах прохождения практики и порядке аттестации по практике.
   3. Студент / Аспирант обязуется:
      1. Получить индивидуальное задание на практику
      2. По прибытии в Организацию предоставить в отдел кадров либо руководителю Организации направление на практику.
      3. Пройти необходимые инструктажи и, при необходимости, получить спецодежду.
      4. Соблюдать трудовую дисциплину в Организации.
      5. Беречь имущество организации; не разглашать информацию являющуюся коммерческой и служебной тайной Организации; выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.
      6. Регулярно (еженедельно информировать) руководителя практики от Университета о ходе и результатах производственной практики (в т.ч. по электронной почте), а также вести дневник прохождения практики.
      7. Выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями, приведенными в задании, утвержденными деканатом кафедры.
      8. Получить отзыв (характеристику) у руководителя практики от Организации.
      9. В установленный срок предоставить документы руководителю практики от Университета и защитить отчет по практике.
2. **Особые условия**
   1. При наличии вакантной должности, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и программы практики, Студент / Аспирант может быть принят на эту должность на период практики. В этом случае Организация заключает со Студентом / Аспирантом срочный трудовой договор и выплачивает заработную плату в порядке и на условиях, установленных для всех работников, за фактически отработанное время по установленным окладам (ставкам).
   2. Продолжительность рабочего дня и перерывов в течение дня при прохождении Студентом / Аспирантом практики устанавливаются в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.
   3. Продолжительность рабочего дня Студента / Аспиранта при прохождении практики в Организации составляет 40 часов в неделю.
3. **Срок договора.**
   1. Настоящий договор заключается на время прохождения Студентом / Аспирантом практики (выполнения указанной в настоящем договоре работы) и действует с «01» ноября 2016 г. по «14» ноября 2016 г.
   2. Студент обязан приступить к работе с « 01» ноября 2016 г.
4. **Прочие условия**
   1. По всем спорным вопросам, непредусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. **Юридические адреса и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Организация**:** | **Университет:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Юридический адрес:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сайт: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://instituteofeurope.ru)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  «Российский государственный социальный университет»  **Юридический адрес:** 129226, г. Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 4, стр. 1  Тел.: 8 (495) 255-67-67  Сайт: www.rgsu.net  Проректор по методической работе и инклюзивному образованию  / Бикбулатова А.А./  м.п. |