



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета  
д.э.н., профессор Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки  
**38.03.01 – Экономика**

Направленность программы:  
**Финансы и кредит**

Уровень образования  
**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

Наименование квалификации (степени)  
**БАКАЛАВР**

**Заочная форма обучения**

Москва 2017

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Финансы и кредит».

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессора Белотеловой Н.П., к.э.н., доцента Кухаренко О.Г., к.э.н., доцента Мельника М.С.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы к.э.н.,  
доцент

Е.С.Васютина

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обсуждена и утверждена на заседании кафедры Финансы и кредит  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года.

Заведующий кафедрой  
к.э.н., доцент

М.С. Мельник

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Заместитель начальника отдела  
оформления и учета операций с ценными  
бумагами Банка ВТБ, ПАО ВТБ, к.э.н.

А.В. Русскова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	5
1.1. Производственная практика, форма и способ ее проведения	5
1.2. Цель и задачи практики	5
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	6
1.5. Место проведения практики	8
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	9
3. Содержание практики	9
4. Формы отчетности по практике	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
6. Перечень основной и дополнительной производственной литературы для прохождения практики	19
6.1. Основная литература	19
6.2. Дополнительная литература	19
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	20
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	20
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	22
9.1. Информационные технологии	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
10. Материально-техническое обеспечение практики	22
11. Образовательные технологии (при реализации производственной практики на базе РГСУ)	22
Лист регистрации изменений	23



## **1. Общие сведения**

### ***1.1. Производственная практика, форма и способ ее проведения***

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «**Финансы и кредит**». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится непрерывным способом.

Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний. Ее реализация направлена на приобретение обучающимся умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 - «**Экономика**».

### ***1.2. Цель и задачи практики***

*Цель производственной практики* - выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики* являются:  
анализ экономических процессов и явлений с оптимальным подбором инструментов;

расчёт экономические показатели, отражающие результаты функционирования предприятия;

использование методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих результаты работы предприятия;

сопоставлять экономические разделы планов работы предприятия и внутренние стандарты организации;

давать оценку результатам анализа с использованием теоретических и эконометрических моделей;

анализировать различного рода финансовую, бухгалтерскую и иную информацию из отчетности предприятий различных форм собственности;

уметь выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей на основе данных статистики;

на основе полученных данных исследования формировать аналитические отчеты.

### ***1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы***

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «**Финансы и кредит**», по направлению подготовки 38.03.01 - **Экономика** заочной формы обучения.

Прохождение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Финансы и кредит», «Экономика и управление организацией», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия».

Прохождение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является базовым для последующего написания ВКР.

**1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-24, ПК-25, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Финансы и кредит» по направлению подготовки **38.03.01 - Экономика**.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК- 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: как самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
		Уметь: применять методы сбора, анализа и обработки, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
		Владеть: навыками анализа качества управленческих решений и обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
ОПК- 3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Знать: как самостоятельно выбирать инструменты и средства для обработки экономических данных и анализировать результаты, полученные в результате исследования.
		Уметь: применять методы анализа и обоснования полученных результатов.
		Владеть: навыками анализа качества полученных результатов.
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные	Знать: методики расчета и основные экономические и социально-

	данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: собирать и анализировать исходные данные для расчета показателей деятельности хозяйствующих субъектов Владеть: навыками сбора, анализа и расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК- 2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: типовые методики расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: навыками оценки деятельности хозяйствующих субъектов на основе расчета экономических и социально-экономических показателей.
ПК- 3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств Уметь: обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретировать полученные результаты и обосновывать выводы Владеть: подготовкой исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовые обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Знать: - основы расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям
		Уметь: - осуществлять расчетно-кассовые обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
		Владеть: навыками оформления и сопровождения расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Знать: основы оценки кредитоспособности клиентов, сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов
		Уметь: оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы
		Владеть: навыками оценки кредитоспособности клиентов, сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов

### ***1.5. Место проведения практики***

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на базе профильной организации под руководством педагогических работников кафедры Финансы и кредит и работников профильной организации. В исключительных случаях по заявлению обучающегося производственная практика может проводиться на базе Университета в профильном структурном подразделении.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.



## 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 4 зачетные единицы

Разделы (этапы) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	4	144	80	64	18 дней	
1. Подготовительный этап	1	36	20	16	4	Дневник по практике
2. Исследовательский этап	1	36	20	16	5	Дневник по практике
3. Аналитический этап	1	36	20	16	5	Дневник по практике
4. Заключительный этап	1	36	20	16	4	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

## 3. Содержание практики

### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетност и	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-4 день Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению профессиональных умений и навыков и навыков научно-исследовательской деятельности; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности.	Дневник по практике	ОПК-3, ОПК-2,

		Знакомство с учредительными документами, финансовыми, бухгалтерскими отчетами предприятия (организации), регламентирующими деятельность организации		
2.	Исследовательский этап	<b>5-10</b> день Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Дневник по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-24, ПК-25
3.	Аналитический этап	<b>11-15</b> день Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Дневник по практике	ОПК-2, ПК-3
4.	Завершающий этап.	<b>16-18</b> день Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия.	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-3

### 3.2. Календарный план-график проведения практики

#### Рабочий план-график

производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся очного отделения, направления подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата)

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-4	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

2	Исследовательский этап	5-10	Знакомство с информационной базой организации. Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета
3	Аналитический этап	11-15	Анализ результатов исследования Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.
4	Завершающий этап.	16-18	Формирование отчета

#### 4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

##### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

##### 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК- 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: как самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы сбора, анализа и обработки, обосновывать их выбор для	Этап формирования умений

		решения профессиональных задач	
		Владеть: навыками анализа качества управленческих решений и обосновывать их выбор для решения профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК- 3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Знать: как самостоятельно выбирать инструменты и средства для обработки экономических данных и анализировать результаты, полученные в результате исследования.	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы анализа и обоснования полученных результатов.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа качества полученных результатов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методики расчета и основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Этап формирования знаний
		Уметь: собирать и анализировать исходные данные для расчета показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками сбора, анализа и расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК- 2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-	Знать: типовые методики расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Этап формирования знаний
		Уметь: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих	Этап формирования умений

	экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	субъектов	
		Владеть: навыками оценки деятельности хозяйствующих субъектов на основе расчета экономических и социально-экономических показателей.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК- 3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Этап формирования знаний
		Уметь: обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретировать полученные результаты и обосновывать выводы	Этап формирования умений
		Владеть: подготовкой исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовые обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Знать: - основы расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям	Этап формирования знаний
		Уметь: - осуществлять расчетно-кассовые обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оформления и сопровождения расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Знать: основы оценки кредитоспособности клиентов, сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оценки кредитоспособности клиентов, сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов	Этап формирования навыков и получения опыта

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<b>ОПК-2, ОПК-3</b>	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий.  обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения производственной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную

			<p>документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
--	--	--	--

<p><i>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-24, ПК-25</i></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.  индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;  индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;  индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;  индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;  индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p><i>ОПК-3</i></p>	<p>Этап формирования навыков и получения</p>	<p>Дневник по практике, отчет по</p>	<p>Презентационный критерий.</p>



	опыта	практике.	<p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	-------	-----------	--

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<b>ОПК-2, ОПК-3,</b>	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	<b>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-24 ПК-25</b>	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	<b>ОПК-3</b>	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

**5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Презентационный критерий формирует - рубежный рейтинг обучающегося. Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по производственной дисциплине в национальной системе оценивания</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **6. Перечень основной и дополнительной производственной литературы для прохождения практики**

### **6.1. Основная литература**

1. Розанова, Н. М. Монетарная экономика. Теория денег и кредита в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01981-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/52DB23D9-D88D-497F-9E8C-9CF0BDA2960C](http://www.biblio-online.ru/book/52DB23D9-D88D-497F-9E8C-9CF0BDA2960C).
2. Розанова, Н. М. Монетарная экономика. Теория денег и кредита в 2 т. Том 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01983-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/171DA5AB-3D85-479B-8791-4FF27A9B2D56](http://www.biblio-online.ru/book/171DA5AB-3D85-479B-8791-4FF27A9B2D56).

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Розанова, Н. М. Монетарная экономика. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 454 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02677-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E8E9311F-E94C-4BB1-A37A-DF2A4D036E97](http://www.biblio-online.ru/book/E8E9311F-E94C-4BB1-A37A-DF2A4D036E97).
2. Розанова, Н. М. Деньги и банки : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 322 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01092-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/AAA34BB5-AA53-42E2-8090-6B3C1C1B78F7](http://www.biblio-online.ru/book/AAA34BB5-AA53-42E2-8090-6B3C1C1B78F7).
3. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Б. Б. Логинов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 179 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00740-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A2B7F2FF-F8AC-4E3E-8A9F-8B5F8FF8DDAE](http://www.biblio-online.ru/book/A2B7F2FF-F8AC-4E3E-8A9F-8B5F8FF8DDAE).
4. Гузнов, А. Г. Публично-правовое регулирование финансового рынка в Российской Федерации : монография / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 438 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-01609-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/CE98F396-241E-4D35-A7FF-186DFBF29ABD](http://www.biblio-online.ru/book/CE98F396-241E-4D35-A7FF-186DFBF29ABD).

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

1. База данных Интерфакс [www.interfax.ru](http://www.interfax.ru)
2. Информация с интернет-сайта [www.mergers.ru](http://www.mergers.ru)
3. Материалы интернет-сайта [www.cfin](http://www.cfin)
4. Информация, раскрываемая эмитентами. Национальная регистрационная компания <http://nrcreg.ru/>
5. Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>
6. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
7. Российская экономическая школа <http://www.nes.ru/>
8. Статьи журнала Менеджмент в России и за рубежом [[www.dis.ru](http://www.dis.ru)]
9. Статьи журнала Финансовый менеджмент [[www.dis.ru](http://www.dis.ru)]
10. The National Bureau of Economic Research <http://www.nber.com/>

## **8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс производственных форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому производственной у занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

*Подготовка к дифференцированному зачету.*

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение производственной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет.

### **9.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel),

### **9.3. Информационные справочные системы**

1. Консультант Плюс.

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Для успешного проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), для выполнения целей и задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

## **11. Образовательные технологии (при реализации производственной практики на базе РГСУ)**

Освоение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Актуализирована в соответствии со вступлением в силу Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327.	Протокол заседания кафедры № 7 от «25» декабря 2015 года	01.01.2016
2.	Утверждена и введена в действие решением кафедры Финансы и кредит на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327.	Протокол заседания кафедры № 1 от «29» июня 2016 года	01.09.2016
3.	Переутверждена и введена в действие решением кафедры Финансы и кредит на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327.	Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 2017 года	01.09.2017
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «__» сентября 20__ года	__-__-__
5.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «__» сентября 20__ года	__-__-__