***Дисциплина:***

**ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА ПЕРСОНАЛА**

**ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. **ЭКЗАМЕН в форме ПИСЬМЕННОГО ЗАДАНИЯ**

**Письменное задание включает в себя РЕФЕРАТ и КОНСПЕКТ.**

1. **Для РЕФЕРАТА выберите одну тему из предложенных ниже.**
2. Дайте письменный развернутый ответ. Объем реферата – 12-14 листов печатного текста шрифтом 14, интервалом 1,5 см. (Пользуйтесь памяткой по подготовке).
3. **Для КОНСПЕКТА дайте письменные ответы на вопросы экзамена (объем работы 30-35 страниц).** Вопрос выбранный для реферата исключите из конспекта.
4. Оформите титульный лист ([Приложение 1](#_Приложение_1)), список использованной литературы.
5. **Отправьте работу в Личном кабинете.**

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

**по дисциплине «Организация труда персонала»**

1. Организация труда персонала: сущность, функции, задачи.
2. Научная организация труда (НОТ) – понятие, содержание, задачи и принципы.
3. Методологические основы организации труда: теория предметной деятельности, концепции структурного, алгоритмического и содержательного анализа профессиональной деятельности.
4. Основные направления организации труда в современных условиях.
5. Государственные (федеральные) органы, регулирующие ОТП; их структура, функции и направления деятельности. Правовое обеспечение труда.
6. Сущность труда и его признаки. Экономические, социальные и психофизиологические характеристики труда.
7. Основные категории, разновидности и формы труда.
8. Регламентация и проектирование организации труда.
9. Понятие трудовых процессов и их классификация.
10. Структура трудового процесса. Трудовые функции. Карта процесса.
11. Понятие рабочего места в концепции организации труда. Классификация рабочих мест.
12. Устройство и планировка помещений и размещение рабочих мест. Планировка рабочего места. Оснащение и оборудование рабочих мест.
13. Создание благоприятных условий труда. Эргономические параметры рабочего места.
14. Проектирование и аттестация рабочего места.
15. Общие требования к разработке режима труда и отдыха персонала предприятия (организации).
16. Сущность, факторы, показатели и динамика работоспособности.
17. Производственное утомление, его виды и причины возникновения, проявления в производственной деятельности. Преодоление утомления.
18. Оптимизация режимов труда и отдыха: внутрисменный формат, графики сменности, недельный, месячный и годовой форматы.
19. Оптимизация физической и нервно-психической нагрузки, темпа и ритма деятельности.
20. Основные задачи, объекты и методы нормирования труда.
21. Изучение затрат рабочего времени и содержание труда персонала организации; нормативы времени.
22. Организация процессов труда по управлению коллективом.
23. Методы и средства выполнения управленческих операций.
24. Организационно-распорядительная деятельность персонала управления как форма осуществления управленческого решения.
25. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста). Принципы и правила планирования рабочего времени.
26. Делегирование полномочий. Основные правила делегирования полномочий.
27. Роль службы управления персоналом в организации труда на предприятии.
28. Функциональное распределение обязанностей кадровых служб по направлениям организации труда. Основные операции и документооборот.

**Требования по оформлению реферата**

***Реферат*** *(от лат. refero – докладываю, сообщаю) представляет собой особое сочинение, в котором кратко, с определениями и выводами излагаются основные положения темы или проблемы*. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы! Студент должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее. Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено, и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

***Тематика рефератов*** разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется студентам заранее либо самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост).

***Реферат выполняется*** на листах формата А4 в компьютерном варианте.

Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см,  левое – 1,5 см,  шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12-14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине!

Объем реферата 12-14 листов. Графики, рисунки, таблицы обязательно подписываются  (графики и рисунки снизу, таблицы сверху)  и располагаются в приложениях в конце работы, в основном тексте на них делается ссылка. Например: (см. приложение (порядковый номер).

Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится в левом нижнем углу страницы. Титульный лист не нумеруется.